

AB SOFORT SUCHEN WIR EINEN
AUSHILFE (m/w)
als Service-Unterstützung im
Veranstaltungsbereich und im
Betriebsrestaurant



TÄTIGKEIT

- Vor-/Nachbereitung und Durchführung des Konferenz- und Veranstaltungsservices am Standort Paderborn
- Allgemeine Nachbereitungs- und Reinigungstätigkeiten
- Unterstützung des Catering- und Veranstaltungsmanagements
- Serviceeinsatz im Bereich Betriebsrestaurant

IHR PROFIL

- Erfahrung bzw. Ausbildung im Bereich Veranstaltung/Gastronomie wünschenswert
- Gute PC-Kenntnisse, vertrauter Umgang mit Standardsoftware wünschenswert
- Sicheres und freundliches Auftreten
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Einsatzfreude
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Gute Sozialleistungen
- Interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- Motiviertes und sympathisches Team
- Umfangreiche Einarbeitung

Einsatzort | -zeit

- Paderborn
- Teilzeit (geringfügige Beschäftigung)
- Variable Arbeitszeiten
(vorwiegend tagsüber von montags bis freitags, gelegentlich abends bzw. an Wochenenden)

ARCHIMEDES

Im Jahr 1998 gegründet und zunächst auf das Planen und Bauen von Immobilien konzentriert, entwickelte sich unser Unternehmen zu einem der führenden Systempartner im Gebäude- und Energiemanagement. Neben diesen Kompetenzen gehören auch die Veranstaltungs- und Verpflegungsdienstleistungen zu unserem Portfolio.

KONTAKT

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Referenznummer **61806**, vorzugsweise in elektronischer Form, an:

Archimedes Facility-Management GmbH
Désirée Lütjerath

Engerstraße 3-5
32051 Herford

Tel. 05221 1334-358
personalwesen@archimedes-fm.de